

**CURRICULUM VITAE**

**Informazioni Personali**

Nome e cognome	<b>Giuseppe BASILE</b>
Data di nascita	23/ 02/ 1970
Qualifica	<b>Segretario comunale - fascia A -</b>
e-mail	basilegiuseppeluigi@libero.it
e-mail certificata	Giuseppe.basile-1614@ecp.postecert.it
Cellulare	328.7304736

**Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative**

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Laurea GIURISPRUDENZA, 110/110 con LODE e Menzione della Commissione di laurea.</b> Università Carlo Bò</li> <li>- <b>DOTTORATO di RICERCA</b> in materie pubblicistiche (2005). Università Carlo Bò</li> <li>- <b>ASSEGNO di RICERCA</b> in MATERIE PUBBLICISTICHE (2003). Università Carlo Bò</li> <li>- <b>MASTER II Livello</b> in “<b>MANAGEMENT e POLITICHE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>” presso <b>LUISS – Roma</b> (2015)</li> <li>- <b>MASTER II Livello</b> in <b>STUDI INTERNAZIONALI</b> (2014) presso la <b>SIOI - Società Italiana Organizzazione Internazionale –</b></li> <li>- <b>MASTER II Livello</b> in <b>DIRITTO AMMINISTRATIVO: Gestione del Territorio</b> (anno 2012). Università Roma III – Università Siena</li> <li>- <b>AVVOCATO:</b> ha collaborato con lo studio legale diretto dall’avv. Prof. Lucio Monaco in Pesaro dal 1995 al 2000</li> </ul>

Esperienze professionali

- **Segretario Generale - fascia A -- (COMUNI con popolazione superiore ai 65.000 ABITANTI)** ha assunto una profonda esperienza e conoscenza professionale in materia di organizzazione delle risorse umane; gestione e programmazione dell'attività del personale; gestione degli organici; contrattazione della pubblica amministrazione; cura del contenzioso in materia di pubblico impiego e disciplina; gestione delle procedure selettive e concorsuali e delle procedure di mobilità; assunzioni; organizzazione e gestione di percorsi di formazione del personale; organizzazione e coordinamento dell'attività degli uffici e dei servizi con particolare riguardo al trattamento giuridico del personale, gestione dei contratti e convenzioni, gare ed appalti di lavori, gestione di beni demaniali, beni patrimonio indisponibile e patrimonio disponibile, contenzioso demaniale e contenzioso dei lavori pubblici, espropriazioni e usi civici, attività negoziali, con annessa attività di drafting normativo e attività di analisi, interpretazione ed applicazione di norme concernenti il rapporto di lavoro e le relazioni sindacali, management delle risorse umane. Presso tali enti è stato membro di delegazione trattante di parte pubblica, dimostrando ottime capacità di negoziazione, di problem solving. È stato, inoltre, membro di nucleo di valutazione di tutti i Comuni ed enti locali dove ha prestato servizio.

L'ultimo giudizio conseguito nella **valutazione** della prestazione individuale: rispetto agli obiettivi prefissati è il seguente: numerico per sette anni consecutivi: **60/60, non numerico: LODEVOLE SERVIZIO**

**Già Dirigente II** fascia Direzione Demanio, con competenze in **gestione dei beni demaniali, servitù militari, espropri** ed acquisizioni sananti, locazioni, liquidazioni e pagamenti, gestione di bilancio, nulla osta militari su aeroporti, deroghe in materia civile e militare, permuta ed acquisizione di beni. Gestione beni demaniali e gravati da usi civici, programmazione finanziaria. In tale veste ha potuto affinare la sua già profonda esperienza in materia di gestione di contratti e convenzioni, rendicontazione e contabilità, bilanci preventivi e consuntivi. Ha inoltre potuto affinare la sua conoscenza, già profonda, della normativa in materia di contratti pubblici, bilancio, contabilità, ed appalti pubblici

Valutazione 100/100: Lodevole

Ultimo giudizio sulla performance attività: "Il dott. Basile ha espletato il proprio incarico in modo encomiabile, fornendo senza soluzione di continuità un contributo di elevata valenza, sempre tendente alla ricerca di soluzioni organizzative efficienti ed efficaci, soprattutto in un particolare delicato momento di ristrutturazione ordinativa dell'Ente. Dirigente di pieno e sicuro affidamento il dott. BASILE ha espresso un ottimo rendimento ed ha conseguito risultati brillanti e lusinghieri. Gli rivolgo un vivissimo compiacimento per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati con valutazione conseguente di 100/100

**- Già Dirigente di II fascia presso la Direzione Generale dei lavori pubblici del Ministero della Difesa, Ufficio contenzioso affari legali e responsabilità amministrativa** con compiti di cura e trattazione della materia dei lavori pubblici, ha assunto una profonda conoscenza della normativa dei contratti pubblici, bilancio e contabilità, appalti e gare. Si inoltre occupato di transazioni, lodi arbitrali, e decreti ingiuntivi, pagamenti e recupero crediti, acquisendo una ottimale esperienza professionale in materia di gestione dei contratti e contabilità. Valutazione 100/100: Lodevole.

**- Già Dirigente II fascia Agenzia Erogazioni in Agricoltura Ufficio del personale (dal 12/00/2000 al 27/11/2002,** ha espletato compiti di organizzazione delle risorse umane; gestione e programmazione dell'attività del personale; contrattazione della pubblica amministrazione; cura del contenzioso in materia di pubblico impiego; gestione delle procedure concorsuali; predisposizioni di atti normativi regolamentari; gestione sia in sede nazionale (presso l'ARAN) che in sede decentrata (membro di delegazione parte pubblica trattante) dei rapporti di contrattazione tra l'ente e sindacati; organizzazione e gestione di percorsi di formazione del personale; organizzazione e coordinamento dell'attività degli uffici e dei servizi con particolare riguardo al trattamento giuridico ed economico del personale.

Attestazione di **LODEVOLLE SERVIZIO dirigenziale**

Altre esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>AVVOCATO:</b> ha collaborato con lo studio legale diretto dall'avv. Prof. Lucio Monaco dal 1995 al 2000 curando pratiche afferenti tutto il territorio nazionale</li> <li>- <b>ASSISTENTE</b> presso la facoltà di Giurisprudenza Università Carlo Bò dal 1995.</li> <li>- <b>Docente a contratto</b> (2001/2002 e 2002/2003), facoltà Giurisprudenza Università Carlo Bò</li> <li>- <b>Docente a contratto</b> (2003/2004), facoltà Giurisprudenza Università Carlo Bò.</li> <li>- <b>Docente a contratto</b> (2006/2007), facoltà Giurisprudenza Università Carlo Bò</li> <li>- <b>Docente di diritto</b> presso le Scuole di specializzazione Forensi dell'Università Carlo Bò (dal 2000 al 2010).</li> <li>- <b>Attività di ricerca</b> per 16 mesi presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Monaco di Baviera (borsa di studio perfezionamento all'estero 1997-1998).</li> <li>- Idoneità <b>ALLIEVO Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa – diritto PENALE</b></li> <li>- Idoneità concorsi <b>dottorato di ricerca</b> presso Università di Parma e Università di Pavia (1997-1998)</li> <li>- <b>Abilitazione all'insegnamento</b> in materie giuridiche e economiche nelle scuole secondarie superiori (2000)</li> <li>- <b>Compimento pratica notarile</b> (1995/97)</li> </ul>
Capacità linguistiche	<p>TEDESCO: Capacità di scrittura: ottima. Capacità di espressione orale: ottima</p> <p>INGLESE: Capacità di scrittura: buona. Capacità di espressione orale: buona</p>
VARIE	<p>-Pacchetto MS Office e OpenOffice per trattamento testi, tabelle, fogli di calcolo, presentazioni animate, grafici e statistiche</p> <p>Programmi per la gestione di gare ed appalti; rilevazione presenze; gestione del personale; strumenti informatici di programmazione e</p>

	<p>planning. Motori di ricerca; banche dati giuridiche; posta elettronica; firma digitale</p> <p>Ultima pubblicazione: Nota a sentenza in riv. penale dell'economia. "I limiti tabellari in materia di reati ambientali: La Cassazione resiste ma non convince"</p> <p>Partecipazione al 15° ciclo di formazione di dirigenti pubblici presso SSPA e corso idoneità a segretario generale fascia A presso SSPAL</p> <p>Partecipazioni a svariati corsi di formazioni organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</p> <p>Notevoli doti di precisione, organizzazione e responsabilità. Forte orientamento al lavoro per obiettivi. Spiccata attitudine al lavoro di gruppo</p>
--	---

Autocertificazione degli esami sostenuti nel corso di laurea in giurisprudenza:

**Esami** sostenuti e votazione:

DOTTRINA DELLO STATO:	TRENTA/30 con LODE
DIRITTO COSTITUZIONALE	TRENTA/30
FILOSOFIA DEL DIRITTO	TRENTA/30 con LODE
STORIA DEL DIRITTO ROMANO	TRENTA/30 con LODE
ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO:	TRENTA/30 con LODE
DIRITTO COMUNE:	TRENTA/30 con LODE
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO:	TRENTA/30
DIRITTO ROMANO I:	TRENTA/30 con LODE
DIRITTO ECCLESIASTICO:	TRENTA/30
DIRITTO CIVILE I:	TRENTA/30 con LODE
DIRITTO CANONICO:	TRENTA/30
STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE:	TRENTA/30 con LODE
DIRITTO ROMANO II:	TRENTA/30
STORIA DEL DIRITTO ITALIANO:	TRENTA/30
DIRITTO INTERNAZIONALE:	TRENTA/30 con LODE
ECONOMIA POLITICA:	VENTISETTE/30
DIRITTO CIVILE II:	TRENTA/30 con LODE
SCIENZA DELLE FINANZE E DIRITTO FINANZIARIO:	VENTOTTO/30
DIRITTO DEL LAVORO:	TRENTA/30
DIRITTO COMMERCIALE:	TRENTA/30 con LODE
DIRITTO PENALE I:	TRENTA/30 con LODE
DIRITTO PENALE II:	TRENTA/30
PROCEDURA PENALE:	TRENTA/30 con LODE
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE:	TRENTA/30
DIRITTO AMMINISTRATIVO (BIENNALE):	TRENTA/30 con LODE

11 giugno 2016

**dott. GIUSEPPE BASILE**