



Comune di Marino

Città Metropolitana di Roma Capitale

DECRETO N. 5 DEL 03/03/2017

Settore proponente: Sindaco

OGGETTO: DECRETO AFFIDAMENTO INCARICO DIRIGENZIALE

Il Sindaco

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs.vo 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza ad attribuire e definire, secondo le modalità stabilite dagli artt. 109 e 119 del citato testo Unico, gli incarichi dirigenziali;

Richiamato l'art. 4, comma 2, del D.Lgs.vo 30/3/2001, n° 165 con il quale è attribuita ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto l'art. 107 del D.Lgs.vo 267/2000 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e, al comma 3, lett. F) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 01.03.2017, con la quale è stato definito il nuovo assetto organizzativo dell'ente;

Ritenuto, pertanto, di attribuire, a seguito della citata riorganizzazione dell'ente la responsabilità dell'Area I al dirigente Dott.ssa Ludovica Iarussi dalla data odierna e fino a nuova disposizione, come da Servizi/uffici di seguito elencati:

- Risorse e progetti sovracomunali
- Normativa comunale
- Impianti Sportivi
- Governance Partecipate
- E-Gov
- Trasparenza
- Innovazione Tecnologica
- URP
- Comunicazione al cittadino



Comune di Marino

Città Metropolitana di Roma Capitale

- Procedure di gara – CUC
- Contratti
- Servizio Cimiteriale

Visto il vigente Piano per la prevenzione della corruzione;

Visto l'art. 40 del D.Lgs.vo 150/2009;

Visto l'art. 16 del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 1 del 19/01/2015;

Visto lo Statuto Comunale

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1 di attribuire la responsabilità dell'Area I, dalla data odierna e fino a nuova disposizione, alla dott.ssa Ludovica Iarussi come da Servizi/uffici sopra elencati.
- 2 di dare atto che le predette assegnazioni comportano anche la contestuale attribuzione del personale assegnato attualmente ai predetti servizi .
- 3 Di dare direttiva al fine di procedere ad apposito passaggio di consegne, entro e non oltre 5 giorni dal presente decreto.
- 4 Di dare direttiva circa la opportunità che il dirigente predisponga proposta organizzativa circa la ristrutturazione dell'Area assegnata in termini delle risorse umane da assegnarsi/assegnate.
- 5 Di comunicare il presente decreto all'interessata.
- 6 di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente"
- 7 Di trasmettere copia del presente decreto al Settore Risorse Umane

Il Sindaco

Carlo Colizza / Telecom Italia Trust Technologies S.r.l.

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)