

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER IL SERVIZIO DI IDEAZIONE, NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE**  
**DELLE LUMINARIE NELL'AMBITO DELLA 94° SAGRA DELL'UVA ANNO 2018".**

**Art. 1 - Oggetto**

Con il presente avviso il Comune di Marino si propone di individuare un "soggetto organizzatore" per il servizio in oggetto, in grado di provvedere all'ideazione, noleggio, installazione e manutenzione delle luminarie, nell'ambito della 94° Sagra dell'Uva anno 2018", secondo gli indirizzi e le modalità indicate dalla Deliberazione di Giunta n. 89 del 21.06.2018.

**Art. 2 - Destinatari dell'affidamento**

Saranno ammesse a partecipare alla gara le ditte che siano iscritte alla Camera di Commercio per l'attività oggetto del presente appalto nonché in possesso di abilitazione di cui al D.M. 37/2008 l'esecuzione dell'impiantistica elettrica; per le ditte non italiane, aventi sede in uno Stato UE si fa riferimento ad analogo registro professionale e/o commerciale esistente nel paese UE di provenienza.

Le cooperative dovranno essere iscritte all'albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23.06.2004.

Saranno ammesse a partecipare alla gara le Ditte che non si trovano in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ovvero quelle che nei confronti delle quali non vi sono motivi ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui al vigente Codice degli appalti.

**Art. 3 - Compiti dell'assegnatario**

I compiti demandati all'affidatario sono quelli indicati nella Deliberazione di Giunta n. 89 del 21.06.2018, e riguardano l'ideazione, noleggio, installazione e manutenzione delle luminarie nell'ambito della 94° Sagra dell'Uva anno 2018, da tenersi a Marino nelle giornate di sabato 6, domenica 7 e lunedì 8 ottobre 2018.

Le vie interessate al progetto oggetto del presente bando dovranno essere le seguenti:

- Corso Trieste
- Piazza San Barnaba
- Piazza Matteotti
- Corso Vittoria Colonna
- Piazza Lepanto
- Piazza della Repubblica
- Via Roma
- Viale M. D'Azeglio
- Viale Mazzini
- Via Ferentum
- Via C. Colizza
- Via Cave di Peperino
- Via S. Anna

Saranno a carico degli organizzatori le risorse umane necessarie per il trasporto, montaggio, smontaggio delle attrezzature.

I compiti sopra indicati sono da svolgere in stretto raccordo con l'Amministrazione Comunale nonché con i competenti Uffici e/o strutture Comunali.

**Art. 4 - Compiti del Comune**

Il Comune, esperita la procedura ad evidenza pubblica descritta nel presente avviso, per l'organizzazione della manifestazione oggetto stanziando specifiche risorse indirette o finanziarie dirette, erogando le medesime alla ditta affidataria individuata come "Soggetto organizzatore", e, nello specifico:

- messa in disponibilità gratuita di impianti elettrici e attrezzature già in dotazione all'Ente (segnaletica temporanea e transennamento dell'area secondo necessità);
  - fornitura di energia elettrica per il funzionamento di tutti gli impianti al servizio della manifestazione;
  - per le risorse finanziarie dirette, le medesime non potranno superare l'importo massimo stimato di euro 25.000,00 oltre IVA.
- Tale importo è comprensivo di eventuali spese accessorie, tasse, imposte o ritenute d'acconto, se dovute.

#### **Art. 5 - Modalità di selezione e dell'affidamento**

In merito alla valutazione delle istanze il Dirigente nominerà una Commissione Selezionatrice. Potranno partecipare, alla sola seduta della valutazione tecnica gli Assessori alla Cultura ed alla Valorizzazione del Territorio, come auditori.

L'aggiudicazione avverrà a seguito dei lavori svolti dalla Commissione nominata con atto dirigenziale, successivamente alla valutazione effettuata con il criterio della valutazione tecnica e dell'offerta al massimo ribasso.

#### **Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda e redazione della graduatoria finale**

I soggetti interessati all'affidamento di cui al presente avviso dovranno presentare in un unico plico, chiuso, sigillato (anche con nastro adesivo) e firmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: **"Partecipazione all'avviso pubblico per l'ideazione, noleggio, installazione e manutenzione delle luminarie, nell'ambito della 94° SAGRA DELL'UVA ANNO 2018.**

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente: "A – Documentazione Amministrativa", "B – progetto Tecnico – C Offerta Economica.

Nella **busta A) "Documentazione Amministrativa"** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che attesti i requisiti di partecipazione, da predisporre utilizzando l'**all. A) fac – simile** del presente avviso.

La **busta B) "Offerta Tecnica"** : dovrà contenere, pena l'esclusione, una relazione dettagliata indicante per ogni via e/o sito l'offerta dettagliata con rendering illustrativi e tutti gli elementi utili per definire la consistenza e qualità del servizio.

- per ogni luminaria proposta dovrà essere allegata la relativa scheda riportante il disegno o la foto dell'elemento e tutti i relativi dati tecnici (potenza massima assorbita, numero di lampadine, modalità di accensione, grado di protezione, lunghezza, diametro);
- dichiarazione di conformità o altro documento equipollente per ogni singola luminaria proposta con indicazione della tipologia dei materiali utilizzati;
- programma di manutenzione e intervento con indicazione del personale ad esso preposto, del parco mezzi disponibile ed ogni altra informazione ritenuta utile al fine della valutazione del servizio di pronto intervento;
- elencazione delle pregresse esperienze nell'allestimento di luminarie, da rendere a cura del rappresentante legale tramite apposita dichiarazione ai sensi della legge 445/2000.

Nella **busta C) "Offerta Economica"** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

**DICHIARAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si indica l'offerta economica espressa in cifre e in lettere, per la realizzazione del progetto, in conformità ai compiti di cui al precedente art. 3) del presente avviso.

Le proposte dei candidati verranno giudicate da apposita Commissione Selezionatrice che disporrà di un totale di 100 punti da attribuirsi come di seguito indicato:



A) *Per* l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte tecniche, la Commissione ha a disposizione **70 punti** in totale che attribuirà sulla base degli elementi e dei parametri di ponderazione di seguito indicati:

1) Progettazione Piazza San Barnaba e Corso Trieste (vie principali della manifestazione)-  
**tot. punti 30** come di seguito attribuiti;

- INSUFFICIENTE = 0 punti;
- SUFFICIENTE = 5 punti;
- DISCRETO = 10 punti;
- BUONO = 20 punti;
- OTTIMO = 30 punti;

2) bozzetto, in formato A4, contenente l'elaborato grafico che illustri l'insieme della proposta, dei colori e della scenografia - **tot. punti 30** come di seguito attribuiti:

- INSUFFICIENTE = 0 punti;
- SUFFICIENTE = 5 punti;
- DISCRETO = 10 punti;
- BUONO = 20 punti;
- OTTIMO = 30 punti;

3) pregresse esperienze nell'allestimento di luminarie, con l'elencazione delle attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso da rendere a cura del rappresentante legale tramite apposita dichiarazione ai sensi della legge 445/2000 – **tot punti 10** come di seguito attribuiti:

- 0 esperienze pregresse = 0 punti
- Da 1 a 2 esperienze pregresse = 2 punti
- Da 3 a 5 esperienze pregresse = 5 punti
- Da 5 a 7 esperienze pregresse = 7 punti
- Oltre 8 esperienze pregresse = 10 punti

E' ammessa l'attribuzione di punteggi intermedi.

**B) per** l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione ha a disposizione **30 punti** in totale che attribuirà con la seguente modalità: sono ammesse solo offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta di euro 20.000,00, oltre IVA , ed il relativo punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula proporzionale:

$$P = (Ax C) : B$$

Dove:

**A** = compenso complessivo più vantaggioso offerto

**C** = punteggio massimo prefissato

**B** = compenso complessivo preso in considerazione

**P** = punteggio assegnato all'offerente

Il plico così predisposto, a pena di esclusione, dovrà pervenire, o mediante consegna a mani, o a mezzo racc.a.r. del servizio postale di Stato, o con corriere, o recapito autorizzato, all'Uff. Protocollo del Comune di MARINO, entro le ore 12 di lunedì 23 luglio 2018.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'avviso, o che non sia adeguatamente sigillato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, trascorso il quale non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Al termine della valutazione delle offerte delle ditte ammesse, la Commissione valutatrice invierà le risultanze della procedura al Responsabile del Procedimento e quindi al Dirigente della Cultura per la nomina dell'aggiudicatario.

Nei confronti della Ditta prima classificata saranno effettuati dal Responsabile del Procedimento gli opportuni controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione al presente avviso, e per accertare che la Ditta possa contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'affidamento in argomento avverrà a favore della Ditta che avrà formulato la migliore offerta ed effettuati con esito positivo i controlli di cui sopra, sarà disposto con apposita determina dirigenziale di aggiudicazione, nella quale previa sottoscrizione della medesima da parte dell'affidataria saranno recepite le clausole riportate nel presente avviso.

Il presente avviso con i relativi allegati viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Marino nella sezione **"BANDI E CONCORSI"**.

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso è possibile rivolgersi al Servizio Cultura, a mail: [antonella.trovalusci@comune.marino.rm.it](mailto:antonella.trovalusci@comune.marino.rm.it)



(Tel. 06/93662256) e Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Anna Maria Gavotti.

#### **Art. 7 - Responsabilità dell'affidatario**

L'Affidataria esonera espressamente il Comune di Marino da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso.

L'Affidataria esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che dovesse instaurare in ragione dell'assunzione delle incombenze di cui all'Art. 3.

#### **Art. 8 - Cause di risoluzione e adempimento parziale da parte del Comune**

Il Comune di Marino si riserva la facoltà di risolvere o adempiere parzialmente ai propri obblighi, previa comunicazione all'affidataria", nei casi seguenti:

##### **Risoluzione dell'affidamento**

- frode perpetrata dall'Assegnataria in danno degli utenti, o del Comune;
- accertamento da parte delle competenti autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte dell'Affidataria o loro aventi causa, per fatti occorsi nell'ambito della conduzione delle attività oggetto dell'affidamento;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall'Affidataria, o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune di Marino, al risarcimento dei danni subiti.

##### **Adempimento parziale**

- riduzione proporzionale del contributo da un minimo del 10% a un massimo del 50%, in rapporto alla mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del programma della manifestazione, o in caso di introduzione di rilevanti e non concordate modifiche al medesimo, fatte salve le cause di forza maggiore o indipendenti dalla volontà del "soggetto organizzatore";

#### **Art. 9 - Controversie**

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione, risoluzione dell'affidamento, è competente il Foro di Velletri.

#### **Art. 10 - Tutela della privacy**

Le informazioni ed i dati forniti in sede di partecipazione alla presente procedura pubblica saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in tema di privacy.

Marino, 5 luglio 2018

Il Dirigente Area III  
Dott.ssa Simona Polizzano

