

MODULO DI COMUNICAZIONE DATI DEL CONDUCENTE

Verbale n. (Registro Verb.) del Il sottoscritto..... nato aprov.....il...../...../..... residente in.....prov..... via.....n..... dopo aver preso visione e piena conoscenza del verbale di contestazione nr..... di protocollo nr..... notificato in datadal Comando di Polizia Locale di Marino (Rm), consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali nel caso di false attestazioni, (art 76 DPR 445/2000), sotto la propria personale responsabilità, dichiara che nelle circostanze di tempo e di luogo riportate nel verbale di contestazione si trovava alla guida del veicolo, targato....., di proprietà di..... con il quale è stata commessa la violazione contestata. Ai fini dell'applicazione delle conseguenti misure indicate nel verbale (decurtazione di punti e/o sospensione della patente) comunica di essere titolare di patente di guida cat.....nr..... rilasciata da..... in data...../...../..... valida fino al/...../..... Si allega alla presente dichiarazione una copia fotostatica non autenticata e firmata della patente di guida che, ai sensi dell'art.38, C. I-III T.U. 445/2000 e della Risoluzione n116/Sesa 29-03-2000 del Dipartimento della Funzione Pubblica è valida a tutti gli effetti di legge come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà anche per autenticare la firma apposta sulla presente.

..... li.....

Firma _____

ATTENZIONE. La Comunicazione dei dati del conducente e della patente di guida, deve essere presentata anche quando proprietario e conducente sono la stessa persona. (Pena l'applicazione di una ulteriore sanzione come prevista dall'art. 126 Bis c.2 del Codice della Strada) Prefetto, MCTC, UCO Istruzione per la compilazione della dichiarazione (*) QUESTO MODELLO DEVE ESSERE UTILIZZATO solo dalla persona che dichiara di essere l'effettivo responsabile della violazione (conducente). Nel caso in cui proprietario e conducente siano diversi, tale modulo non deve essere compilato dall'obbligato in solido (destinatario della notifica del verbale, proprietario, locatario ecc.), qualora l'effettivo responsabile della violazione non intenda sottoscriverla. In questo caso, la comunicazione delle generalità di chi era alla guida deve essere fatta pervenire al Comando Polizia Locale di Marino in carta semplice, riproducendo i dati anagrafici del trasgressore, il numero di verbale e (se noto) della patente del trasgressore. Alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia della patente (sia nella parte anteriore che in quella posteriore) sulla quale deve essere scritta la seguente frase "Io sottoscritto/a -----nato/a a ----- il -----e residente a -----in via -----DICHIRO che la fotocopia del seguente documento, è conforme agli originali in mio possesso." La copia fotostatica deve essere firmata". La dichiarazione deve essere firmata in originale e restituita (con consegna a mano o con lettera raccomandata o tramite fax al numero 0425/601672) al Comando Polizia Locale di Marino(Rm) avente sede in Via Palazzo Colonna 1 -00047-, che ha notificato il verbale a cui è allegata, entro 60 giorni dalla notifica stessa. Qualora il conducente sia persona diversa dal proprietario del veicolo (o altro obbligato in solido) e la dichiarazione non è stata firmata in originale ovvero non ha allegata la copia della patente di guida, il verbale di contestazione sarà di nuovo notificato, alla persona indicata come conducente, con spese interamente a suo carico.

Con la firma del presente modulo il sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa allegata ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito GDPR (General Data Protection Regulation), ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo.

Firma del Richiedente

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 679/2016 - General Data Protection Regulation (GDPR)

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO: il Titolare del trattamento è il **Comune Di Marino** nella qualità del Sindaco Pro Tempore con sede in Largo Palazzo Colonna 1 00047 Marino, P.I. 01135971008 **Codice Fiscale** 02927790580.

Il Titolare ha nominato quali Responsabili per la Protezione dei dati dell'Ente i **Dirigenti di Area**. L'elenco è consultabile sul sito web istituzionale nell'area tematica Data Protection e Amministrazione Trasparente.

2. CATEGORIE DI DATI: Il Comune di Marino tratterà i suoi dati personali quali dati identificativi, dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi alla salute e dati giudiziari.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: i suoi dati personali saranno utilizzati dal Comune di Marino, previo Suo esplicito consenso, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione all'oggetto del modulo di cui sopra.

4. NATURA DEL CONFERIMENTO: il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR. Si precisa che il consenso dato può essere revocato in qualsiasi momento inviando una mail a urp@comune.marino.rm.it, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato fino al momento della revoca.

6. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI O PERSONE AUTORIZZATE: potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Persone autorizzate al Trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

7. DESTINATARI E TRASFERIMENTI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA: i suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Italia.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("*principio di limitazione della conservazione*", art.5, GDPR) e/o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO: l'Interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l'accesso ai suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una mail all'indirizzo: urp@comune.marino.rm.it. L'Interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo.

10. ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: nessun processo di decisione automatizzato sarà basato sui dati comunicati per il trattamento oggetto della presente informativa.

11. DATA PROTECTION OFFICER: Dott. Cristiano Cavallari, dpo@comune.marino.rm.it

L'elenco dei Responsabili della protezione dei dati del Comune di Marino, il nominativo e i contatti del **DPO** sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web area tematica "Data Protection" <https://www.comune.marino.rm.gov.it/aree-tematiche/data-protection-gdpr>.