



# Comune di Marino

Città Metropolitana di Roma Capitale

## DECRETO N. 32 DEL 30/11/2018

Settore proponente: Sindaco

**OGGETTO: RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO ARCH. MICHELE GENTILINI**

### Il Sindaco

Premesso che:

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento UE 2016/679 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito GDPR;

Considerato che il Comune di Marino

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2/17.01.2018 con la quale è stato definito il nuovo assetto organizzativo dell'Ente e successiva delibera G.C. m. 156/31.10.2018;

- Visti i successivi decreti sindacali: n. 15 del 07.05.2018 di attribuzione delle competenze dell'Area V comprendente i seguenti uffici/servizi: Pianificazione e Programmazione urbanistica; Sportello Unico Edilizia (SUE), Sportello Unico AA.PP. (SUAP); Gestione del catasto delle aree boschive e del verde pubblico; Pianificazione e programmazione in materia di tutela ambientale, Mobilità sostenibile, Analisi degli effetti della pianificazione urbanistica vigente ivi compresa la ridefinizione degli standard e recupero oneri urbanistici; n. 8 /23.01.2018 di attribuzione competenze dell'Unità Extradipartimentale - Risorse Umane e, infine, decreto n. 30/07.11.2018 di attribuzione dell'incarico di dirigente Settore Entrate (Entrate Tributarie, Entrate Extratributarie, e Riscossione Coattiva);

- Ha ritenuto che l'Arch. Michele Gentilini, dirigente Area V e Dirigente dell'Unità Extradipartimentale - Risorse Umane di questo Ente sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

### DECRETA

di designare l'Arch. Michele Gentilini, Dirigente Area V, Responsabile del Trattamento per il Comune di Marino per i servizi sopra indicati.

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:



# Comune di Marino

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

- a) trattare i dati personali affidati su istruzione documentata del Titolare del Trattamento;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento, ovvero i collaboratori facenti parte della propria area, si impegnino al loro corretto trattamento e riservatezza;
- c) garantire adeguate istruzioni, relativamente al corretto utilizzo della modulistica privacy, delle persone autorizzate al trattamento, ai sensi dell'art. 29 del GDPR;
- d) garantire, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, misure organizzative e istruzioni adeguate ai collaboratori facenti parte della propria area, per garantire un livello di sicurezza appropriato nel trattamento dei dati;
- e) collaborare con il Titolare del trattamento, il Privacy Manager ed il D.P.O. (Data Protection Officer – Responsabile della Protezione dei dati) nell'eventualità che accada un Data Breach ai sensi degli art. 33 e 34 del GDPR;
- f) qualora sia necessario ricorrere a soggetti esterni all'Ente per dare seguito alle attività del proprio ufficio, assicurarsi che i Responsabili esterni vengano incaricati mediante apposita lettera di nomina ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- g) assistere il Titolare del trattamento nel soddisfare gli obblighi di legge qualora sia necessario dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato, coordinando la propria attività con quella del Servizio Comunicazione-URP (Privacy Manager) e con quella del D.P.O. (Data Protection Officer – Responsabile della Protezione dei dati) nominato ai sensi dell'art 37 del GDPR;
- h) mettere a disposizione del Titolare del Trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di legge in tema di trattamento dei dati personali.

Il Sindaco

Carlo Colizza / Telecom Italia Trust Technologies S.r.l.

*Documento firmato digitalmente*

*(artt. 20-21-24 D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)*