

Istanza ai sensi dell'art. art.12 D.L.132/2014 convertito in L. 162/2014, ai fini della richiesta congiunta di:

- separazione personale
- cessazione degli effetti civili del matrimonio
- scioglimento del matrimonio davanti all'Ufficiale dello Stato Civile

Il sottoscritto/i sottoscritti:

- cognome e nome _____
luogo e data di nascita _____
residente nel Comune di _____
indirizzo _____
eventuale Stato estero di residenza _____
di cittadinanza:

<input type="checkbox"/> italiana:	<input type="checkbox"/> dalla nascita	<input type="checkbox"/> acquisita in data _____
<input type="checkbox"/> altra cittadinanza _____		

recapito telefonico _____ e-mail _____

Stato civile precedente al matrimonio: Celibe/Nubile Divorziato/a Vedovo/a

Titolo di studio _____

Condizione professionale o non professionale: _____

Se occupato, posizione nella professione: _____

- cognome e nome _____
luogo e data di nascita _____
residente nel Comune di _____
indirizzo _____
eventuale Stato estero di residenza _____
di cittadinanza:

<input type="checkbox"/> italiana:	<input type="checkbox"/> dalla nascita	<input type="checkbox"/> acquisita in data _____
<input type="checkbox"/> altra cittadinanza _____		

recapito telefonico _____ e-mail _____

Stato civile precedente al matrimonio: Celibe/Nubile Divorziato/a Vedovo/a

Titolo di studio _____

Condizione professionale o non professionale: _____

Se occupato, posizione nella professione: _____

CHIEDE/CHIEDONO

che sia fissato un appuntamento allo scopo di voler pervenire ad una dichiarazione congiunta di

- separazione personale
- cessazione degli effetti civili del matrimonio
- scioglimento del matrimonio davanti all'Ufficiale dello Stato Civile

e ai sensi dell'art. 12 legge 10-11-2014, n. 162 consapevole/i delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, della perdita dei benefici

conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R., dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R.;

DICHIARA/DICHIARANO

- di essere a conoscenza delle pene previste dall'art. 76 del d.P.R. n.445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, o di esibizione di atto falso contenente dati non più corrispondenti a verità;
- di aver contratto matrimonio nel Comune di _____ in data _____ con rito:

religioso

civile

- che in data _____ e' stata:

omologata la separazione personale tra i coniugi con provvedimento del Tribunale di _____ sottoscritto in data _____;

dichiarata la separazione giudiziale tra i coniugi con provvedimento del Tribunale di _____;

raggiunta la separazione a seguito di convenzione assistita da avvocati in data _____;

raggiunto accordo di separazione innanzi all'ufficiale di stato civile del Comune di _____, confermato in data _____.

- (per le separazioni in Tribunale) che sono trascorsi più di:

12 mesi (separazione giudiziale)

6 mesi (separazione consensuale)

dalla comparizione dei coniugi davanti al Presidente del Tribunale di _____ avvenuto in data _____ nella procedura di separazione personale, senza che sia ripresa la convivenza tra gli stessi (art. 3, primo comma, n. 2), lett. b) della legge 1° dicembre 1970, n. 898 e successive modificazioni.

- (per le separazioni ai sensi del D.L. 132/14 conv. in L. 162/14) che sono trascorsi più di 6 mesi:

dalla data certificata nell'accordo di separazione raggiunto a seguito di convenzione di negoziazione assistita da avvocati, accordo trascritto nel Comune di _____;

dalla data dell'atto contenente l'accordo concluso davanti all'ufficiale dello stato civile del Comune di _____;

senza che sia ripresa la convivenza tra gli stessi (art. 3, primo comma, n. 2), lett. b) della legge 1° dicembre 1970, n. 898 e successive modificazioni;

- di essere consapevoli che l'accordo di separazione, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio che si intende stipulare non può contenere alcun patto di trasferimento patrimoniale (cioè atti negoziali produttivi di effetti traslativi di diritti reali);

- di stabilire di comune accordo che _____ corrisponderà a _____ un assegno pari ad € _____ con cadenza _____ a partire dal _____ a titolo di assegno c.d. di mantenimento (in caso di separazione) ovvero assegno c.d. divorzile (in caso di scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio).

che dal loro matrimonio NON sono nati figli;

che dal loro matrimonio sono nati i seguenti figli:

1. _____

nato/a _____ il _____

residente nel Comune di _____

al seguente indirizzo _____

2. _____

nato/a _____ il _____

residente nel Comune di _____

al seguente indirizzo _____

3. _____

nato/a _____ il _____

residente nel Comune di _____

al seguente indirizzo _____

tutti maggiorenni ed economicamente autosufficienti e che nessuno di loro è incapace o portatore di handicap grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

DICHIARA/DICHIARANO INOLTRE

- in caso di separazione:
- che era stato avviato, ma non concluso, un procedimento di separazione presso il Tribunale di _____;
 - che alla data odierna non è stato avviato nessun altro procedimento di separazione.
- in caso di scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio:
- di non essere parte in giudizio pendente concernente lo scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio tra gli stessi;
 - di essere parte in giudizio pendente concernente lo scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio tra gli stessi presso il Tribunale di _____.

Ai sensi del GDPR 2016/679 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati unicamente a tale scopo.

La sottoscrizione del presente modulo vale come consenso al trattamento dei dati

Data _____

Firma

Firma

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dagli interessati in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta ed inviata insieme, alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità dei dichiaranti all'ufficio competente via mail.

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento Comune di Marino, con sede in (00047) Marino, Largo Palazzo Colonna 1.

Responsabile della protezione dei dati DPO, dpo@comune.marino.rm.it.

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. appresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

- I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile
I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.
- I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici
- I dati personali saranno trattati:** per la diffusione
Il trattamento avviene in base a: Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse
- I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse
- I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica
Il trattamento avviene in base a: adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, dati informatici

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Dirigente Area I, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina <https://www.comune.marino.rm.gov.it/aree-tematiche/data-protection-gdpr>, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, www.garanteprivacy.it, Fax 06 696773785, Email garante@gpdp.it, PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it