



# COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana  
di Roma Capitale

**AI COMUNE DI MARINO**

PEC: [protocollo@pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marino.rm.it)

**Da trasmettersi esclusivamente in modalità  
telematica a pena di irricevibilità.**

**Richiesta autorizzazione occupazione temporanea suolo pubblico ai sensi dell'art. 181 del  
D.L. n. 34/2020 ,“Decreto Rilancio”, in esenzione del pagamento Cosap /Tosap.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_ documento di  
identificazione \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
Società o associazione o partito \_\_\_\_\_ Sede legale \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ Partita iva \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Cell \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del vigente Codice Penale Secondo quanto prescritto dal vigente art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n°445 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese; decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/2000).

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico sito in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ allo scopo di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per una superficie di mq. \_\_\_\_\_



per un totale di mq. \_\_\_\_\_, per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per numero di giorni complessivi \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di conoscere e di accettare senza alcuna riserva le disposizioni normative vigenti in materia, ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (vedi allegato), di seguito GDPR (General Data Protection Regulation) .

Si allega ricevuta di versamento di €. \_\_\_\_\_ per diritti di istruttoria, in ogni caso dovuti.

Si allega modello compilato della dichiarazione sostitutiva di non sussistenza vincoli di parentela, ex L. n° 190 del 06/11/2012, con allegata copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie contenute nel presente modulo sono vere.

Inoltre

#### **DICHIARA**

- di esercitare impresa di pubblico esercizio di cui all'art. 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287;
- di essere a conoscenza della vigente normativa in materia in merito alle modalità di occupazione ed utilizzo degli spazi;
- di essere consapevole delle condizioni di utilizzo e gestione dell'occupazione e delle misure di sicurezza igienico sanitaria alimentare;
- di essere consapevole delle condizioni di utilizzo e gestione previste dalla normativa di emergenza epidemiologica anti covid-19 anche con riferimento alla tutela dei clienti e dei lavoratori;
- di fare salvi i diritti dei terzi;
- di obbligarsi a riparare i danni derivanti dall'occupazione permessa;



- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel D.lgs 285/1992 (Nuovo Codice della strada) e le normative comunali vigenti in materia di igiene, polizia urbana e edilizia;
- di essere consapevole che l'esenzione dal pagamento dei tributi di occupazione di suolo pubblico riguarda il solo periodo dal 01 maggio al 31 ottobre 2020;
- di essere consapevole che l'esonero dal pagamento dei tributi di occupazione del suolo pubblico non si applica ai pubblici esercizi che, pur occupando il suolo pubblico, non esercitano le attività di ristorazione, di somministrazione di alimenti e bevande, secondo quanto previsto all'art. 5, comma 1, lett. a), b), c) e d) della legge 25 agosto 1991, n. 287;
- di avere preso visione dell'Avviso, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marino, nella sezione modulistica, riguardante l'esonero Tosap/Cosap;

### **SI IMPEGNA**

a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza.

ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi.

ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;

a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all'interno dell'esercizio commerciale oppure dell'area già formalmente concessa nei titoli autorizzatori precedentemente rilasciati.

a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni di cui al Regolamento vigente.

- **ALLEGA PLANIMETRIA DETTAGLIATA DELL'AREA OGGETTO DELLA PRESENTE RICHIESTA DI OCCUPAZIONE**
- **DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.**



Marino \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

Ai sensi del vigente regolamento dei procedimenti amministrativi, le istanze debbono pervenire almeno 20 giorni prima dell'evento.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 679/2016 - General Data Protection Regulation (GDPR)**

- 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** il Titolare del trattamento è il **Comune Di Marino** nella qualità del Sindaco Pro Tempore con sede in Largo Palazzo Colonna 1 00047 Marino, **P.I.** 01135971008 **Codice Fiscale** 02927790580. Il Titolare ha nominato quali Responsabili per la Protezione dei dati dell'Ente i **Dirigenti di Area**. L'elenco è consultabile sul sito web istituzionale nell'area tematica Data Protection e Amministrazione Trasparente.
- 2. CATEGORIE DI DATI:** Il Comune di Marino tratterà i suoi dati personali quali dati identificativi, dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi alla salute e dati giudiziari.
- 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** i suoi dati personali saranno utilizzati dal Comune di Marino, previo Suo esplicito consenso, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione all'oggetto del modulo di cui sopra.
- 4. NATURA DEL CONFERIMENTO:** il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
- 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:** i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR. Si precisa che il consenso dato può essere revocato in qualsiasi momento inviando una mail a [urp@comune.marino.rm.it](mailto:urp@comune.marino.rm.it), senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato fino al momento della revoca.
- 6. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI O PERSONE AUTORIZZATE:** potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Persone autorizzate al Trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
- 7. DESTINATARI E TRASFERIMENTI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA:** i suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Italia.
- 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE:** i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("*principio di limitazione della conservazione*", art.5, GDPR) e/o



in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

**9. DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO:** l'Interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l'accesso ai suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una mail all'indirizzo: [urp@comune.marino.rm.it](mailto:urp@comune.marino.rm.it). L'Interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo.

**10. ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI:** nessun processo di decisione automatizzato sarà basato sui dati comunicati per il trattamento oggetto della presente informativa.

**11. DATA PROTECTION OFFICER:** [dpo@comune.marino.rm.it](mailto:dpo@comune.marino.rm.it)

L'elenco dei Responsabili della protezione dei dati del Comune di Marino, il nominativo e i contatti del **DPO** sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web area tematica "Data Protection" <https://www.comune.marino.rm.gov.it/aree-tematiche/data-protection-gdpr>.