



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 24 ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE CAT. C1, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021.

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021”*, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Marino adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 24 Istruttori di Polizia Locale cat. C1, indetta con determinazione dirigenziale n. 948 del 12/10/2020, la cui fase di preselezione si terrà nei giorni del 25 e 26 febbraio 2021 presso l'Istituto Seraphicum, sito in Roma, Via del Serafico n. 1, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione adottato dall'Istituto Seraphicum, sede presso cui si svolgeranno le prove, sito in Roma, Via del Serafico n. 1.

INDICAZIONI OPERATIVE



In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021, punto 9, con il presente Piano si stabiliscono gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

FASE 1

INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

- a) le prove preselettive si svolgeranno presso l'Istituto Seraphicum, sito in Roma, Via del Serafico n. 1, utilizzando come distinte sedi concorsuali n. 8 aule di dimensioni e requisiti adeguati alle indicazioni e prescrizioni anti Covid-19 fornite dal suddetto Protocollo DFP;
- b) le sedi sono ritenute idonee e rispettose dei requisiti richiesti nel Protocollo della Funzione Pubblica sopramenzionato, quanto agli spazi interni ed esterni, al numero ed alla grandezza delle aule utilizzabili, alla posizione rispetto alla vicina stazione della metropolitana, all'ampio parcheggio interno, nonché rispettose dei requisiti di accesso, transito e uscita dalle medesime, nonché delle caratteristiche di cui al punto 4 del suddetto Protocollo DFP;
- c) I candidati sono stati suddivisi in gruppi ognuno al massimo di n. 30 unità per sessione e per sede;
- d) Le sessioni sono state individuate a distanza temporale l'una dall'altra in maniera tale da garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di sanificazione e disinfezione;
- e) Sarà svolta la bonifica preliminare dell'area concorsuale, nonché la pulizia, sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso, delle postazioni dei candidati e dei locali utilizzati, nonché dei servizi igienici dedicati, nel rispetto del punto 7 del Protocollo DFP;
- f) E' presente in diverse postazioni dell'area concorsuale il gel igienizzante per la igienizzazione delle mani;
- g) E' garantito il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, nonché l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati, in forza del punto 5 del Protocollo DFP;
- h) E' presente un apposito locale dedicato per l'accoglienza e l'isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C, o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, insorta nel corso delle prove concorsuali.

FASE 2

OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA/E PROVA/E:

- a) Il presente Piano è pubblicato 5 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva sul sito internet del Comune di Marino, in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. In ogni caso i candidati sono già stati informati circa i requisiti ed i comportamenti da tenere mediante l'Avviso “Diario delle prove di preselezione” prot. n. 7800 dell'08/02/2021 pubblicato in pari data sul sito internet dell'Ente unitamente al modulo da utilizzare per l'Autocertificazione anti-Covid-19;



- b) in particolare, i candidati sono informati circa i comportamenti che dovranno essere dagli stessi tenuti, come dettagliati al punto 3 del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/02/2021 (*obbligo di presentazione all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova; obbligo di presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvo situazioni eccezionali da documentare; obbligo di indossare, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, esclusivamente la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice*);
- c) con il medesimo Avviso di cui sopra è stato pubblicato il modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che deve essere consegnato dai candidati al personale addetto all'ingresso dell'area concorsuale, riguardante:
- 1) l'assenza dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37,5° C;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
 - 2) di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.
- d) I candidati sono avvisati che, qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero in caso di temperatura corporea rilevata superiore ai 37,5 gradi, o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà inibito l'accesso all'area concorsuale ed il candidato invitato a fare rientro al proprio domicilio;

FASE 3

ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

All'arrivo dei candidati presso l'area esterna dell'Istituto Seraphicum, il personale addetto provvederà a farli disporre in fila, opportunamente distanziati e indossando la mascherina di proprietà, utilizzando un percorso dedicato all'accesso ai locali dell'Istituto Seraphicum.

Giunto il candidato di fronte alla porta di ingresso dell'area concorsuale, verrà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner e termometri manuali per la misurazione automatica; in caso la temperatura rilevata fosse superiore ai 37,5 gradi, o fosse accertata altra sintomatologia potenzialmente riconducibile al Covid-19, sarà inibito l'accesso all'area concorsuale ed il candidato invitato a fare rientro al proprio domicilio.

Dopo questa operazione il candidato dovrà consegnare l'Autocertificazione di cui sopra compilata e firmata nonché il referto con esito negativo del tampone effettuato, pena l'inibizione dell'accesso all'area concorsuale e, conseguentemente, lo svolgimento della prova.

Successivamente saranno consegnate ai candidati le mascherine chirurgiche messe a disposizione dall'Amministrazione in ottemperanza al protocollo DFP; i candidati sono obbligati ad indossare



esclusivamente queste coprendo correttamente naso e bocca; in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova; in caso di rottura o impossibilità di utilizzo della mascherina, il candidato dovrà farlo immediatamente presente al personale addetto che provvederà alla sostituzione della stessa; è vietato nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;

FASE 4

SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati, una volta entrati all'interno dell'Istituto Seraphicum, si recano direttamente ognuno presso l'aula/sede in cui dovrà sostenere la prova, così come da elenco e assegnazione di aula già resi noti mediante l'Avviso "Diario delle prove di preselezione" prot. n. 7800 dell'08/02/2021 pubblicato in pari data sul sito internet dell'Ente;

I flussi dei candidati in entrata sono regolati dal personale addetto in modo da garantire un adeguato distanziamento tra essi ed i percorsi dei candidati sono regolati a senso unico mediante l'utilizzo di apposita segnaletica;

I candidati, una volta raggiunta l'aula a cui sono assegnati, al fine di evitare file e possibilità di assembramento, prendono direttamente posto a sedere nelle postazioni preventivamente individuate nel rispetto della distanza di sicurezza prescritta e contrassegnate con un numero; una volta accomodati tutti i candidati nell'aula, il personale addetto procede all'identificazione direttamente presso la postazione del candidato, registrando il numero corrispondente alla postazione;

I candidati troveranno ognuno sulla propria postazione il materiale occorrente per la prova;

I candidati sono tenuti alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";

Per l'intera durata della prova, e fino all'uscita dall'area dell'Istituto Seraphicum, i candidati ammessi devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica fornita dall'Amministrazione;

I candidati rimangono seduti alla propria postazione per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita; è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;

E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;

I candidati non potranno abbandonare la prova prima del termine indicato, presuntivamente 30 minuti;

I candidati, al termine del tempo destinato allo svolgimento della prova, lasceranno il materiale a loro consegnato e da loro prodotto nel corso della prova, con le modalità indicate dal personale preposto,



COMUNE DI MARINO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

sulla postazione occupata evitando la consegna manuale agli addetti, che passeranno successivamente a raccogliero per la correzione.

Conseguentemente saranno invitati all'uscita uno alla volta e distanziati adeguatamente nel tempo al fine di evitare gli assembramenti.

Un volta usciti dall'aula saranno tenuti ad uscire senza alcun indugio dall'area dell'Istituto Seraphicum; il personale addetto vigilerà sul corretto adempimento di quanto indicato.

Gli esiti delle prove saranno comunicati ai candidati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di Marino nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

FASE 4

MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Personale impiegato nell'organizzazione del presente concorso:

- Personale messo a disposizione dalla Soc. C&S Consulenza e Selezione srl;
- Commissione esaminatrice (Dirigente Area VI-PL; Dirigente Unità Extradipartimentale; Dirigente esterno Comune di Colleferro; Segretario della Commissione; eventuali componenti aggiuntivi);
- Dipendenti dell'Ente.

Tutto il personale impegnato nel presente concorso, presuntivamente 40 persone, deve rispettare quanto statuito nel presente Piano operativo nonché nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021 nonché:

- utilizzo delle mascherine FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione fornite dall'Amministrazione o dalla Soc. C&S Consulenza e Selezione srl;
- frequente ed accurata igienizzazione delle mani;
- mantenimento delle distanze di sicurezza.

Marino, 19 febbraio 2021

Il Dirigente Unità Extradipartimentale
Settore Risorse Umane
Dr Arch. Michele Gentilini