

COMUNE DI MARINO
Città Metropolitana di Roma Capitale

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PROVA DI ESAME DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DEL 15/4/2021.

PREMESSA

In data 15 aprile 2021 è stato pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" facente seguito a quello precedentemente emanato del 03.02.2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Marino adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova d'esame relativa alla procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Area Economico Finanziaria, indetta con determinazione dirigenziale n. 439 del 06/05/2021, le cui prove orali sono fissate per i giorni 2, 3, e 4 agosto 2021 dalle ore 09,00 presso la sede del Comune di Marino, sita in Marino (RM), Largo Palazzo Colonna n. 1, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione del Comune di Marino.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica del 15/04/2021 con il presente Piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

Di seguito le misure adottate e le attività poste in essere:

- *le prove orali si svolgeranno presso il Comune di Marino, sito in Marino (RM), Largo Palazzo Colonna n. 1, i cui spazi sono di dimensioni e requisiti rispettosi delle indicazioni e prescrizioni anti Covid-19 fornite dal suddetto Protocollo DFP;*
- *è prevista la bonifica preliminare dell'area concorsuale, nonché la pulizia, sanificazione e disinfezione dei locali utilizzati, nonché dei servizi igienici dedicati, nel rispetto del punto 7 del Protocollo DFP;*
- *è presente in diverse postazioni dell'area concorsuale il gel igienizzante per la igienizzazione delle mani;*
- *è garantito il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, nonché l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati, in forza del punto 5 del Protocollo DFP;*
- *è presente un apposito locale dedicato per l'accoglienza e l'isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.*

FASE 2-OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA/E PROVA/E:

Di seguito le misure adottate e le attività poste in essere:

- Il presente Piano è pubblicato sul sito internet del Comune di Marino, in Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, e comunque i candidati sono già stati informati circa i requisiti ed i comportamenti da tenere mediante l'Avviso "Diario delle prove orali" prot. n. 43464 del 14/07/2021 pubblicato in pari data sul sito internet dell'Ente unitamente al modulo da utilizzare per l'Autocertificazione anti-Covid-19;
- in particolare, i candidati sono informati circa i comportamenti che dovranno essere dagli stessi tenuti, come dettagliati al punto 3 del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021 (obbligo di presentazione all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova; obbligo di presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvo situazioni eccezionali da documentare; obbligo di indossare, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, esclusivamente la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice);
- con il medesimo Avviso di cui sopra è stato pubblicato il modulo di auto dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che deve essere consegnato dai candidati al personale addetto all'ingresso dell'area concorsuale, riguardante:
 - 1) l'assenza dei seguenti sintomi:
temperatura corporea superiore a 37,5° C;
tosse di recente comparsa;
difficoltà respiratoria;
perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
mal di gola;
 - 2) di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.
- I candidati sono avvisati che, qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'auto dichiarazione, ovvero in caso di temperatura corporea rilevata superiore ai 37,5 gradi o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà inibito l'accesso all'area concorsuale ed il candidato invitato a fare rientro al proprio domicilio;

FASE 3 -ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

Di seguito le misure adottate e le attività poste in essere:

Al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale viene rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner e termometri manuali per la misurazione automatica;

al momento dell'ingresso nella sede concorsuale vengono consegnate ai candidati le mascherine FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione; i candidati sono obbligati ad indossare esclusivamente queste coprendo correttamente naso e bocca; in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova; in caso di rottura o impossibilità di utilizzo della mascherina, il candidato dovrà farlo presente al personale addetto che provvederà alla sostituzione della stessa; è vietato nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;

al momento dell'ingresso nell'area concorsuale il candidato deve consegnare l'Autocertificazione di cui sopra compilata e firmata nonché il referto con esito negativo del tampone effettuato, pena l'inibizione dell'accesso all'area concorsuale e lo svolgimento della prova.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Di seguito le misure adottate e le attività poste in essere:

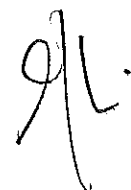
I candidati, una volta entrati all'interno del Comune di Marino si recano presso la sala individuata per lo svolgimento della prova orale secondo il calendario pubblicato sopramenzionato, e secondo gli orari prestabiliti in modo da evitare situazioni di assembramento;

i candidati sono tenuti alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";

per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2.

FASE 4 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Di seguito le misure adottate e le attività poste in essere:



Personale impiegato nell'organizzazione del presente concorso: Commissione esaminatrice; Segretario della Commissione; eventuali componenti aggiuntivi; Dipendenti dell'Ente.

Tutto il personale impegnato nel presente concorso deve rispettare quanto statuito nel presente Piano operativo nonché nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021 nonché:

- *utilizzo delle mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione;*
- *frequente ed accurata igienizzazione delle mani;*
- *mantenimento delle distanze di sicurezza.*

Marino, li 14 luglio 2021

Il Dirigente/Unità Extradipartimentale
Settore Risorse Umane
Arch. Michele Gentilini

