

COMUNE DI MARINO
Città Metropolitana di Roma Capitale

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PROVE SCRITTE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 24 ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE CAT. C1, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DEL 15/4/2021.

PREMESSA

In data 15 aprile 2021 è stato pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" facente seguito a quello precedentemente emanato del 03.02.2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Marino adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alla procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 24 Istruttori di Polizia Locale cat. C1, indetta con determinazione dirigenziale n. 948 del 12/10/2020, la cui fase di preselezione si è tenuta nei giorni del 25 e 26 febbraio 2021 presso l'Istituto Seraphicum, sito in Roma, Via del Serafico n. 1, per cui era stato pubblicato apposito Piano Operativo, e le cui prove scritte sono fissate nel giorno 07 giugno 2021 presso la medesima sede, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione adottato dall'Istituto Seraphicum, sede presso cui si svolgeranno le prove, sito in Roma, Via del Serafico n. 1.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica del 15/04/2021 con il presente Piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

Di seguito le misure adottate e le attività poste in essere:

- *le prove scritte si svolgeranno presso l'Istituto Seraphicum, sito in Roma, Via del Serafico n. 1, utilizzando come sede concorsuale l'Auditorium, di dimensioni e requisiti rispettosi delle indicazioni e prescrizioni anti Covid-19 fornite dal suddetto Protocollo DFP;*
- *la sede è ritenuta idonea e rispettosa dei requisiti richiesti nel Protocollo della Funzione Pubblica sopramentzionato, quanto agli spazi interni ed esterni, alla grandezza dell'Auditorium, alla posizione rispetto alla vicina stazione della metropolitana, all'ampio parcheggio interno, nonché rispettosa dei requisiti di accesso, transito e uscita dalla medesima, nonché delle caratteristiche di cui al punto 4 del suddetto Protocollo DFP;*
- *è prevista la bonifica preliminare dell'area concorsuale, nonché la pulizia, sanificazione e disinfezione, tra una prova scritta e l'altra e al termine delle stesse, dell'Auditorium, delle postazioni dei candidati e dei locali utilizzati, nonché dei servizi igienici dedicati, nel rispetto del punto 7 del Protocollo DFP;*
- *è presente in diverse postazioni dell'area concorsuale il gel igienizzante per la igienizzazione delle mani;*
- *è garantito il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, nonché*

- è presente un apposito locale dedicato per l'accoglienza e l'isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

FASE 2-OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA/E PROVA/E:

Di seguito le misure adottate e le attività poste in essere:

- Il presente Piano è pubblicato n. 10 giorni prima dello svolgimento delle prove scritte sul sito internet del Comune di Marino, in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, e comunque i candidati sono già stati informati circa i requisiti ed i comportamenti da tenere mediante l'Avviso "Diario delle prove scritte" prot. n. 30313 del'14/05/2021 pubblicato in pari data sul sito internet dell'Ente unitamente al modulo da utilizzare per l'Autocertificazione anti-Covid-19;
- in particolare, i candidati sono informati circa i comportamenti che dovranno essere dagli stessi tenuti, come dettagliati al punto 3 del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021 (obbligo di presentazione all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova; obbligo di presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvo situazioni eccezionali da documentare; obbligo di indossare, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, esclusivamente la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice);
- con il medesimo Avviso di cui sopra è stato pubblicato il modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che deve essere consegnato dai candidati al personale addetto all'ingresso dell'area concorsuale, riguardante:
 - 1) l'assenza dei seguenti sintomi:
temperatura corporea superiore a 37,5° C;
tosse di recente comparsa;
difficoltà respiratoria;
perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
mal di gola;
 - 2) di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.
- I candidati sono avvisati che, qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero in caso di temperatura corporea rilevata superiore ai 37,5 gradi o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà inibito l'accesso all'area concorsuale ed il candidato invitato a fare rientro al proprio domicilio;

FASE 3 -ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

Di seguito le misure adottate e le attività poste in essere:

Al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale viene rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner e termometri manuali per la misurazione automatica;
al momento dell'ingresso nell'Istituto Seraphicum vengono consegnate ai candidati le mascherine FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione; i candidati sono obbligati ad indossare esclusivamente queste coprendo correttamente naso e bocca; in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova; in caso di rottura o impossibilità di utilizzo della mascherina, il candidato dovrà farlo presente al personale addetto che provvederà alla sostituzione della stessa; è vietato nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
al momento dell'ingresso nell'Istituto Seraphicum il candidato deve consegnare l'Autocertificazione di cui sopra compilata e firmata nonché il referto con esito negativo del tampone effettuato, pena l'inibizione dell'accesso all'area concorsuale e lo svolgimento della prova.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Di seguito le misure adottate e le attività poste in essere:

I candidati, una volta entrati all'interno dell'Istituto Seraphicum, si recano presso l'Auditorium mediante flussi e percorsi regolati a senso unico mediante l'utilizzo di appositi nastri segnaletici;

i candidati, una volta raggiunto l'Auditorium, al fine di evitare file e possibilità di assembramento, prendono direttamente posto a sedere nelle postazioni preventivamente individuate nel rispetto della distanza di sicurezza prescritta;
i candidati troveranno ognuno sulla propria postazione il materiale occorrente per la prova;
i candidati sono tenuti alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2;
è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
i candidati rimangono seduti alla propria postazione per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita; è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

FASE 4 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Di seguito le misure adottate e le attività poste in essere:

*Personale impiegato nell'organizzazione del presente concorso: Soc. C&S Consulenza e Selezione srl;
Commissione esaminatrice (Dirigente Area VI-PL; Dirigente Unità Extradipartimentale Settore Risorse Umane;
Dirigente esterno Comune di Colleferro; Segretario della Commissione; eventuali componenti aggiuntivi);
Dipendenti dell'Ente.*

Tutto il personale impegnato nel presente concorso deve rispettare quanto statuito nel presente Piano operativo nonché nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021 nonché:

- utilizzo delle mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione;*
- frequente ed accurata igienizzazione delle mani;*
- mantenimento delle distanze di sicurezza.*

Marino, li 26 maggio 2021

Il Dirigente Unità Extradipartimentale
Settore Risorse Umane
Arch. Michele Gentilini

